

## ประกาศที่ 14/2566

เรื่อง “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานและผู้สมัครงาน  
(Data Protection Policy for Employees and Job Applicants)”

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทในเครือกิจการ และเครือธุรกิจเดียวกัน (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรอง ประกาศ ระเบียบ แนวทางและ/หรือคำสั่งของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงขอประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้บังคับกับพนักงานและผู้สมัครงานของบริษัท ดังนี้ และขอให้พนักงานและผู้สมัครงานของบริษัท ศึกษา รายละเอียดและเงื่อนไขของนโยบายฉบับนี้โดยละเอียด

## 1. คำนิยาม

“การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การแก้ไข การจัดระบบโครงสร้างการเก็บรักษาเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา การใช้ การเปิดเผยไม่ว่าโดยการส่งต่อ โอน เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ การทำลาย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุไปถึง “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)” ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงข้อมูลทุกประเภทที่สามารถบ่งชี้ตัวตน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง ข้อมูลออนไลน์ ข้อมูลเอกลักษณ์ทางกายภาพทางจิตใจ สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนได้ เป็นต้น (แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ)

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษ ตามมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

**“เครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน”** หมายถึง กิจการที่ผู้ประกอบกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริหารจัดการเหนือกิจการอื่น หรือกิจการที่ถูกควบคุมโดยผู้ประกอบกิจการที่มีอำนาจเหนือกิจการอื่น ในรูปแบบบริษัท ใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันทางกฎหมาย หรือเกี่ยวข้องกัน เนื่องจากการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจร่วมกัน โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามมาตรฐานทางบัญชีอันเป็นที่ ยอมรับโดยทั่วไป

**“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)”** หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งสามารถถูกระบุตัวตนได้โดย ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

**“บริษัท”** หมายถึง บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือบริษัทในเครือกิจการและเครือธุรกิจเดียวกัน

**“บริษัทย่อย”** หมายถึง นิติบุคคลหรือบริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- (ก) นิติบุคคลหรือบริษัทที่บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมกิจการ
- (ข) นิติบุคคลหรือบริษัทที่นิติบุคคลหรือบริษัทตาม (ก) มีอำนาจควบคุมกิจการ
- (ค) นิติบุคคลหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของนิติบุคคลหรือบริษัทตาม (ข)

**“บริษัทร่วม”** หมายถึง นิติบุคคลหรือบริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- (ก) นิติบุคคลหรือบริษัทที่บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยถือหุ้นไม่ว่า โดยตรงหรือโดยอ้อมรวมกันตั้งแต่ ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
- (ข) นิติบุคคลหรือบริษัทที่บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการ มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน แต่ไม่ถึงระดับที่จะมีอำนาจควบคุมนโยบาย ดังกล่าว และไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือกิจการร่วมค้า

**“บริษัทใหญ่”** หมายถึง นิติบุคคลหรือบริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- (ก) นิติบุคคลหรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- (ข) นิติบุคคลหรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในนิติบุคคลหรือบริษัทตาม (ก)
- (ค) นิติบุคคลหรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการมี อำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ข)

**“ผู้สมัครงาน”** หมายถึง บุคคลผู้ยื่นใบสมัครงานและ/หรือฝึกงานกับบริษัท

**“พนักงาน”** หมายถึง ลูกจ้างและ/หรือพนักงานของบริษัททุกระดับชั้น ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ พนักงานสัญญาจ้าง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างทดลองงาน ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง นักศึกษาฝึกงาน เป็นต้น

“อำนาจควบคุมกิจการ” หมายถึง การมีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

- (ก) การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในนิติบุคคลหรือบริษัทเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลหรือบริษัทนั้น
- (ข) การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลหรือบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือไม่เพราะเหตุอื่นใด
- (ค) การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

## 2. ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวม

### 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- ชื่อ - นามสกุล
- วันเดือนปีเกิด
- อายุ
- เพศ
- สถานภาพสมรส
- สัญชาติ
- ประวัติการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ประวัติการทำงาน ใบรับรองการทำงาน ประวัติการเรียนรู้อบรม ประกาศนียบัตรรวมถึงใบอนุญาตต่าง ๆ
- บัญชีผู้ใช้ (Account) สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Google Instagram Twitter และ LINE บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานบริการใด ๆ ของบริษัท และข้อมูลคุกกี้ (Cookies)
- รูปถ่าย
- ที่อยู่ ทะเบียนบ้าน รายละเอียดภูมิลำเนา
- บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง
- หมายเลขโทรศัพท์
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- อีเมลแอดเดรส
- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

- ทะเบียนรถยนต์
- ข้อมูลสำหรับการชำระเงิน ได้แก่ ข้อมูลบัตรเครดิตและบัตรเดบิต ข้อมูลบัญชีธนาคาร
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น ตำแหน่งงาน ตำแหน่งในองค์กร สังกัดในองค์กร ค่าจ้าง ทรัพย์สินของบริษัทที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลตอบแทนอื่น ๆ สวัสดิการ ประวัติการใช้สวัสดิการ ประกันสังคม การลงเวลาทำงาน ประวัติการลางาน ประวัติการฝึกอบรม การแต่งตั้ง โยกย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง การประเมินผลการทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทักษะความสามารถ บุคลิกและพฤติกรรม (ยกเว้นพฤติกรรมทางเพศ) การสอบสวน การลงโทษทางวินัย
- ข้อมูลบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว รายได้ของสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลผู้อยู่ในอุปการะ ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม รายได้ของผู้แทนโดยชอบธรรม ข้อมูลผู้รับประโยชน์จากสวัสดิการต่าง ๆ บุคคลที่ท่านอ้างอิง และบุคคลที่ติดต่อได้
- ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log File) เช่น หมายเลขไอพีแอดเดรส (IP Address) หมายเลขแมคแอดเดรส (MAC Address) หมายเลขคุกกี้ (Cookie ID) และรหัสสากลประจำอุปกรณ์เคลื่อนที่ (IMEI) ของท่าน และวันที่และเวลาที่ท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โครจข่าย และ/หรือบริการอื่นใดของบริษัท
- ตำแหน่งของท่าน (Location)
- ข้อมูลอื่น ๆ เช่น การใช้งานเว็บไซต์ คุกกี้ (Cookies) ความคิดเห็น ความชื่นชอบ งานอดิเรก เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมหรือแคมเปญต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

## 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ตามมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน โดยบริษัทจะเข้าถึง เก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลเปิดเผยหรือควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความระมัดระวังตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะแจ้งข้อมูลรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านก่อนหรือขณะที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่านภายใต้เงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น โรคประจำตัว หมู่เลือด ผลตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ใบแสดงผลตรวจสุขภาพ 5 โรคทั่วไป ((1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง (5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่) ผลตรวจเชื้อไวรัสตับอักเสบบี ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการหรือความบกพร่องหรืออุปสรรคเกี่ยวกับร่างกาย ผลตรวจสุขภาพประจำปี ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และใบรับรองแพทย์ เป็นต้น
- ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ โครงสร้างใบหน้า อັตลักษณ์ม่านตา และอັตลักษณ์บุคคลในรูปแบบอื่น เป็นต้น
- ข้อมูลศาสนา
- ประวัติอาชญากรรม

### 2.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดกฎหมาย

ท่านรับทราบว่าเป็นกรณีที่มีการกระทำความผิดตามกฎหมายเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการผิดในทางแพ่งหรือทางอาญาหรือกฎหมายอื่นใด บริษัทมีสิทธิเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลการกระทำความผิดกฎหมายของท่านได้ โดยบริษัทจะเข้าถึง เก็บรวบรวม เปิดเผย หรือควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความระมัดระวังตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

### 2.4 บริษัทเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้จากบุคคลภายนอก

ท่านรับทราบและยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ อาทิเช่น ข้อมูลที่ท่านเปิดเผยในสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสาธารณะ (Facebook, Instagram, Twitter, Linkedin) และข้อมูลสาธารณะที่มีชื่อ อาชีพและข้อมูลติดต่อของท่าน
- ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน บัญชีผู้ใช้ (Account) สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และ LINE รวมถึงอีเมลแอดเดรสที่ผูกกับบัญชีผู้ใช้ IP Address ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ รูปถ่าย อีเมลแอดเดรส เลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่บัตรเครดิตและบัตรเดบิต หมายเลขโทรศัพท์ที่บริษัทอาจได้รับจากสถาบันการเงิน ตัวแทน หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

- ข้อมูลจากเว็บไซต์ที่สมัครงาน (เช่น www.jobtopgun.com และ www.jobthai.com เป็นต้น) ข้อมูลจากผู้ให้บริการจัดหางาน (Recruitment Agencies) ผู้ให้บริการสรรหาผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหาร (Headhunter) และแหล่งจัดหางานใด ๆ ที่เป็นพันธมิตรกับบริษัท เพื่อให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลสำหรับการจ้างงาน อาทิ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ประวัติ การศึกษา ผลการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ประกาศนียบัตรต่าง ๆ อาชีพ ตำแหน่งงาน ค่าจ้าง สวัสดิการ และ/หรือประโยชน์อื่นใดที่ท่านได้รับในปัจจุบัน เป็นต้น
- ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากสถานศึกษา ที่ท่านได้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกงาน หรือที่สถานศึกษาส่ง ข้อมูลของท่านให้แก่บริษัทเพื่อเข้ารับการฝึกงาน ชื่อ อาทิ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ประวัติการศึกษา และ/หรือใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) เป็นต้น
- ข้อมูลจากโรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือบุคลากรทางการแพทย์ เช่น โรคประจำตัว หมู่เลือด ผลตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ใบแสดงผลตรวจสุขภาพ 5 โรคทั่วไป ((1) วัณโรคในระยะแพร่กระจาย เชื้อ (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง (5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่) ผลตรวจเชื้อไวรัสตับอักเสบบี ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการหรือความบกพร่องหรืออุปสรรคเกี่ยวกับร่างกาย ผลตรวจสุขภาพประจำปี ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และใบรับรองแพทย์ เป็นต้น
- ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากพนักงานหรือบุคคลอื่น บริษัทอาจได้รับข้อมูลของท่านจากพนักงานหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจจะเป็นจากการรายงาน การแจ้ง หรือการร้องเรียนภายใต้ระเบียบกฎเกณฑ์ของบริษัทหรือตามกฎหมาย เพื่อให้บริษัทสามารถทราบถึงกรณี ชื่อ พฤติกรรม กิจกรรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับท่านที่ได้มีการรายงาน แจ้ง หรือร้องเรียนให้บริษัททราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบกฎเกณฑ์ของบริษัทหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- ข้อมูลตรวจคนเข้าเมือง บริษัทอาจได้รับข้อมูลของท่านจากหน่วยงานรัฐ หรือสถานกงสุล อาทิ ข้อมูลประจำตัวประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง ข้อมูลตรวจคนเข้าเมือง หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเรื่องการเดินทางของท่าน เพื่อประโยชน์ของท่าน และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ประเภทของข้อมูลอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละประเทศ

- ข้อมูลจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เช่น ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลจากกรมบังคับคดี เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคดีความ ข้อมูลที่ใช้ในการอายัดสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ข้อมูลจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และข้อมูลจากธนาคาร เป็นต้น
- บริษัทอาจติดต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง นายจ้างปัจจุบันหรือนายจ้างเดิมของท่าน สถานศึกษาที่ท่านเคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรที่ออกประกาศนียบัตรหรือวุฒิการศึกษาให้กับท่าน โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ท่านเข้ารับการรักษาหรือตรวจสุขภาพ และบุคคลที่ท่านอ้างอิงในการสมัครงาน เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่ท่านใช้ในการสมัครงานกับบริษัท

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของบุคคลทั่วไป และเพื่อปกป้องผลประโยชน์ได้เสียของบริษัท บริษัทได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยภายในบริเวณบริษัท บริษัทหรือผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทจัดหาอาจเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลจากภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงของท่านและข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านใช้และเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัท

### 3. ข้อมูลที่บริษัทประมวลผล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทรวบรวมจากท่านโดยตรงหรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกตามที่ระบุไว้ในข้อ 2. ในการรับสมัครงาน รับสมัครนักศึกษาฝึกงาน ว่าจ้างพนักงาน การจ้างงาน การจัดทำมีสวัสดิการและ/หรือสิทธิประโยชน์ การคุ้มครองแรงงาน การจัดให้พนักงานใช้อุปกรณ์ ระบบ โครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวก โปรแกรม ทรัพยากร และการบริการของบริษัทที่ให้บริการโดยบุคคลภายนอก การปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ 4. ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงานกับบริษัท ผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และบุคคลที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ในบางกรณีบริษัทอาจขอให้ท่านให้ข้อมูลบางประเภทเพื่อจัดให้มีสวัสดิการหรือบริการแก่พนักงาน เช่น ประกันสุขภาพ ประกันภัย เป็นต้น ทั้งนี้ ท่านรับทราบว่า การไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทอาจเป็นผลให้บริษัทไม่อาจจัดให้มีสวัสดิการหรือบริการแก่ท่านในฐานะพนักงานบริษัทได้

บริษัทใช้ขั้นตอนการตัดสินใจอัตโนมัติที่จะประมวลผลข้อมูลของท่านผ่านระบบคอมพิวเตอร์ในบางกรณี เช่น บริษัทอาจประเมินข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผลตอบแทนและสวัสดิการเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือพิจารณาคุณสมบัติสำหรับสวัสดิการ การปรับอัตราค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง หรืออื่น ๆ ท่านอาจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 11.

#### 4. วัตถุประสงค์และเหตุผลทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่าน

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ระบุตัวตนหรือยืนยันตัวตนของท่าน
- ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติก่อนการจ้างงาน ตรวจสอบว่าท่านเคยมีประวัติการทำงานกับบริษัทหรือเคยสมัครงานกับบริษัทมาก่อนหรือไม่ และเพื่อประเมินความสามารถหรือคุณสมบัติของท่านภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต
- การจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการจ้างงาน เช่น การส่งข้อมูลผู้สมัครหรือรายงานการสัมภาษณ์ให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือก และเพื่อใช้ในกระบวนการจัดทำสัญญาจ้าง
- การปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือดำเนินการตามนิติสัมพันธ์การว่าจ้างงาน หรือนิติสัมพันธ์อื่นใดระหว่างบริษัทกับท่าน
- ใช้ในงานพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดฝึกอบรม สมัครเข้าร่วมการอบรม และยื่นรับรองหลักสูตร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และ พ.ศ.2557 ซึ่งบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- การทำจ่ายเงินเดือนพนักงาน รวมถึงค่าตอบแทนอื่น ๆ
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย นำส่งเงินประกันสังคม นำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือในลักษณะเดียวกัน
- การายัดสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายโดยกรมบังคับคดี
- การชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- การชำระหนี้เงินกู้ยืมธนาคาร
- การรับรองสถานะความเป็นพนักงาน ค่าจ้าง และ/หรือประโยชน์อื่นใดที่ท่านได้รับจากการเป็นพนักงาน
- การทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ ร่วมกับหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินผลการทดลองงาน ผลการปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
- การมอบรางวัลอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน หรือการบำเพ็ญประโยชน์อื่นใด



- การวางแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงานและองค์กร
- การโอนย้ายพนักงานไปยังบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน
- การส่งมอบทรัพย์สินที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของพนักงาน การรับคืนทรัพย์สินจากพนักงาน รวมถึงการชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการใช้ทรัพย์สินดังกล่าว
- การลงโทษทางวินัย การเลิกจ้าง การลาออก และการเกษียณ
- การบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การทำประกันกลุ่ม ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบริษัท
- การจัดให้มีสวัสดิการพนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงาน
- การส่งข้อมูลให้แก่สถาบันการเงินที่เป็นพันธมิตรกับบริษัท เพื่อสิทธิประโยชน์แก่พนักงานในธุรกรรมทางการเงิน เช่น สิทธิการกู้เงิน เป็นต้น
- การส่งข้อมูลในการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานหรือสถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ
- ใช้เป็นฐานข้อมูลพนักงานในบริษัท
- การวิจัยและสถิติ
- การเปิดบัญชีผู้ใช้งาน (Account) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โครจข่าย และ/หรือบริการอื่นใดของบริษัท รวมถึง การลงทะเบียนผู้ใช้งาน การพิจารณาคุณสมบัติผู้ใช้งาน การประกาศรายชื่อผู้ใช้งาน การจัดทำทะเบียนผู้ใช้งาน การจัดทำสิทธิประโยชน์แก่ผู้ใช้งาน การจัดทำประวัติการใช้และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ของผู้ใช้งาน และ/หรือการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โครจข่าย และ/หรือบริการอื่นใดของบริษัท เป็นต้น
- เพื่อตรวจสอบ ปกป้อง หรือป้องกัน การกระทำใดอันไม่ถูกต้อง การละเมิด การประพฤติผิด หรือการฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้บริการ และเงื่อนไขอื่นใดของบริษัท
- เพื่อส่งเสริม หรือประชาสัมพันธ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมโฆษณาและกิจกรรมส่งเสริมการขายอื่นใดภายใต้เงื่อนไขของบริษัท
- เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด เช่น การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับโปรโมชั่นต่าง ๆ การส่งข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าบริการ งานกิจกรรม และ/หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายของบริษัท ทางไปรษณีย์ อีเมล และ/หรือทางโทรศัพท์และด้วยวิธีการอื่นใด รวมถึงการดำเนินการด้านการตลาดแบบตรง เพื่อเพิ่ม

สิทธิประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจากการเป็นลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้ ท่านสามารถเลือกที่จะไม่รับการสื่อสารเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดจากบริษัทได้

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับท่าน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับบริษัท
- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท
- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือบุคคลอื่น
- เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท
- เพื่อการดำเนินการอื่นใดที่ใกล้เคียงหรือมีลักษณะเดียวกันกับบรรดาวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น

บริษัทมีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้และบริษัทได้เก็บรวบรวมก่อน ระหว่าง และภายหลังจากที่สิ้นสุดการจ้าง สัญญาจ้างแรงงาน หรือนิติสัมพันธ์อื่นใดระหว่างพนักงานกับบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาและ/หรือนิติสัมพันธ์การว่าจ้างงาน สัญญาจ้างแรงงาน หรือนิติสัมพันธ์อื่นใดระหว่างบริษัทกับท่าน รวมถึงการดำเนินกิจการและบริหารงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทอาจต้องเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวโดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ซึ่งกำหนดให้บริษัทมีสิทธิดำเนินการได้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงฐานดังต่อไปนี้ หรือโดยได้รับความยินยอมจากท่านโดยชัดแจ้ง

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม
- เพื่อเป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสุขภาพแรงงานให้แก่สมาชิก ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมาติดต่ออย่างสม่ำเสมอกับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลออกภายนอก มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรไม่แสวงหากำไรนั้น

- เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)
- เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ (ก) เวชศาสตร์ป้องกัน หรือ อาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทาง การแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและ การให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (ข) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข (ค) การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม (ง) การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น หรือ (จ) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโดยการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อบริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านเมื่อท่านได้ให้ความยินยอม ท่าน อาจเพิกถอนความยินยอมได้ ณ เวลาใด ๆ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ กำหนดในข้อ 11. หากท่านเพิกถอนความยินยอม บริษัทยังอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตาม กฎหมายหรือเพื่อปกป้องประโยชน์ได้เสียของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะอธิบายให้ท่านทราบในเวลาที่มีการเพิกถอน ความยินยอมว่า ข้อมูลใดที่บริษัทยังคงมีหน้าที่ในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติตามกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เพิ่มเติมที่ สอดคล้องหรือเป็นไปในทำนองเดียวกับวัตถุประสงค์ที่ระบุข้างต้น รวมทั้งวัตถุประสงค์ในการทำการวิจัยทาง ประวัติศาสตร์ สถิติ หรือวิทยาศาสตร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูล (archives) เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ใน กรณีที่เป็นไปได้ บริษัทจะไม่ใช้ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น หรือ บริษัทจะ ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อจำกัดขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะใช้ในการทำการวิจัยหรือจัดเก็บข้อมูล สำรอง รวมทั้ง บริษัทอาจใช้ข้อมูลนามแฝง (pseudonymous) เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

## 5. ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการทำให้มั่นใจถึงการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ บริษัทพยายามที่จะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่มีความจำเป็นที่จะต้องเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่มีอยู่ พนักงาน บุคลากรของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน และ/หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มีสัญญาให้บริการแก่บริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นและคู่สัญญาอื่น ๆ ที่กระทำในนามบริษัทจะเป็นผู้ได้รับและเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทเหล่านั้นเท่าที่จำเป็นเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ 4. และเพื่อปกป้องส่วนได้เสียของบริษัทเท่านั้น และตกลงที่จะป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการใช้ การเข้าถึงหรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ท่านอาจติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 11. เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทของผู้ให้บริการที่บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ทราบ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลการติดต่อของท่านในสมุดรายนชื่อเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานของบริษัทและบุคคลทั่วไป อย่างไรก็ตาม ท่านมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลของท่านออกจากบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

บริษัทอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แก่บริษัทอื่นใดหรือหน่วยงานใด ๆ เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท หรือหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท หรือหน่วยงานที่บริษัทเป็นสมาชิก หน่วยงานราชการที่ควบคุมในเรื่องการตรวจคนเข้าเมือง ภาษี ความมั่นคงของชาติและอาชญากรรมตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อดำเนินกิจการของบริษัท หรือการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน การเดินทาง การจัดงานร่วมกัน และการวิจัย

นอกจากนี้ ท่านตกลงยินยอมให้บริษัทเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อ 4. ในการดำเนินการกิจการของบริษัท เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท เพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับท่าน เพื่อปกป้องประโยชน์ได้เสียหรือสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือประกาศที่บริษัทจะกำหนดเป็นกรณี ๆ ไป

## 6. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของบริษัทเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ท่านตกลงและยินยอมให้บริษัทส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกประเทศไทยไปยังบุคคลหรือหน่วยงานที่อยู่ในประเทศอื่น หรือภายใต้เขตอำนาจกฎหมายของประเทศอื่น ไม่ว่าจะกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศนั้นอาจถึงเกณฑ์หรือไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนที่เหมาะสมในการคุ้มครองรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระดับเดียวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย

## 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อสร้างความมั่นใจในการบริหารจัดการของบริษัท เพื่อการป้องกันความเสี่ยงอันอาจทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเข้าถึงโดยมิชอบ รั่วไหล ถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไข สูญหาย บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด บริษัทถือปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เป็นที่ยอมรับ และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทมีมาตรการปกป้องความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของท่าน โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะกำหนดให้เฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในการดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อ 4 ข้างต้น เช่น พนักงานบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลที่บริษัทอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อย่างเคร่งครัด ตลอดจนการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทมีมาตรการป้องกันทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่บังคับใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัททำสัญญา หรือ ข้อตกลงกับบุคคลที่สาม บริษัทจะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

## 8. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นและภายใต้กรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

### 8.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน:

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และข้อมูลอื่น ๆ เป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับจากวันที่ปิดรับสมัครงานในตำแหน่งงานที่ท่านทำการสมัคร โดยในกรณีที่บริษัทตกลงจ้างท่านเป็นพนักงาน ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นใดของท่านจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยต่อไปดังที่กำหนดในข้อ 8.2

### 8.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และข้อมูลอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน จนสิ้นสุดสถานภาพการเป็นพนักงาน ในกรณีนี้บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอื่นใดของท่านไว้ต่อไป หากเป็นกรณีที่กฎหมายให้อำนาจ มีความจำเป็นทางกฎหมาย หรือทางธุรกิจ หรือเป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เป็นระยะเวลา 10 (สิบ) ปี นับจากวันที่สิ้นสุดสถานภาพการเป็นพนักงานของท่าน

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาที่บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 11.

## 9. สิทธิของท่าน

ในเวลาใดก็ตาม ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทมีรวมทั้งสิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- สิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านอาจส่งให้บุคคลภายนอกหรือขอให้บริษัทส่งโดยตรง

- สิทธิที่จะคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดและวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิที่จะขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อไม่มีความจำเป็น สำหรับวัตถุประสงค์ที่มีการจัดเก็บ รวมทั้งสิทธิที่จะจำกัด ขอบเขตการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ไม่สามารถให้ลบได้
- สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
- สิทธิร้องขอให้บริษัทดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- สิทธิที่จะร้องเรียนกับหน่วยงานที่ควบคุมในกรณีที่ท่านเชื่อว่าการละเมิดสิทธิท่าน

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านจะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่บริษัทกำหนด โดยในการใช้สิทธิข้างต้น ท่านจะต้องส่งคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 11. ของประกาศฉบับนี้ และการพิจารณาคำร้องดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว คำวินิจฉัยของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านขอให้บริษัท ลบ ทำลาย จำกัดการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระงับการใช้ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หรือถอนความยินยอม อาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับบริษัทในการทำธุรกรรมหรือให้บริการแก่ท่านได้

## 10. การเพิกถอนความยินยอม

หากท่านไม่ประสงค์ให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมได้โดยการทำคำร้องแจ้งมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่บริษัทกำหนด

อนึ่ง การถอนความยินยอม อาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับบริษัทในการอำนวยความสะดวกในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล การจัดให้มีสิทธิประโยชน์ของพนักงานแก่ท่าน รวมถึงทำธุรกรรมอื่นใดแก่ท่านได้

11. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิตามที่กำหนดในข้อ 9. หรือต้องการเพิกถอนความยินยอมในข้อ 10 หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ : บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) 1768 อาคารไทยซัมมิท ทาวเวอร์ ชั้น 10-12 และ ชั้น IT ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2257 7000

อีเมลแอดเดรส : DPC-inet@inet.co.th , DPO-inet@inet.co.th

เว็บไซต์ : www.inet.co.th

12. กรณีลูกค้าหรือผู้ใช้บริการเป็นบุคคลธรรมดาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

กรณีที่ท่านเป็นบุคคลธรรมดาและมีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย ท่านยืนยันว่า ท่านมีอายุเกินกว่า 15 ปี และสามารถทำนิติกรรมและการใด ๆ ซึ่งต้องทำเองเป็นการเฉพาะตัว หรือเป็นการสมแก่ฐานานุรูปแห่งตนด้วยตนเองได้โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการซื้อสินค้า หรือใช้บริการใด ๆ จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน และการรับทราบและยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

กรณีที่ท่านเป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่เกิน 15 ปี ท่านยืนยันว่าท่านได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายในการซื้อขายสินค้า หรือใช้บริการใด ๆ จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน โดยท่านและผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของท่านรับทราบและยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และยินดีส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัทตามที่บริษัทร้องขอ



### 13. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามที่เห็นสมควร รวมถึงในกรณีที่เป็นกรปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล กฎ ประกาศ ระเบียบ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ บริษัทจะประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.inet.co.th](http://www.inet.co.th) ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลทันทีเมื่อมีการประกาศลงในเว็บไซต์ และท่านรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับแก้ไขทุกประการ ท่านควรตรวจสอบและอ่านรายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประกาศในเว็บไซต์เป็นประจำ

ให้ประกาศฉบับนี้มีผลนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง